

Manual del estudiante 2021 - 2022

Misión

La Escuela Primaria Josefa L. Sambrano proporcionara un ambiente de aprendizaje enriquecedor que provea una base sólida e inculque el deseo de ser aprendices de por vida tanto académica como socialmente. En todo lo que hacemos y enseñamos, brindaremos educación a un nivel ejemplar.

Visión

Nuestros estudiantes serán ciudadanos desarrollados académica y socialmente que se desarrollen en un plan de estudios innovador que satisface las diversas necesidades de todos, y los prepara para ser miembros positivos y contributivas de nuestra sociedad.



Primaria Josefa L. Sambrano 2021 - 2022

ASISTENCIA

La asistencia regular es un área que continuaremos enfatizando con nuestros estudiantes, ya que es uno de los factores más importantes de la educación. Cuando los estudiantes faltan, se pierden un día de instrucción y el aprendizaje del material apropiado. Cuando **su hijo/a va a estar ausente, llame el día de la ausencia al 872-3950** con una excusa válida (enfermedad, emergencia familiar extrema, muerte de un miembro de la familia inmediata). También puede enviar una nota con el estudiante a la oficina de asistencia indicando una razón válida. **La nota debe recibirse en la oficina de asistencia dentro de las 48 horas posteriores a la ausencia.**

Tenga en cuenta la nueva asistencia según el proyecto de ley 2398 en vigor para el año escolar 2021 - 2022. El código de educación de Texas establece lo siguiente:

1. Tras la tercera ausencia injustificada dentro de un período de cuatro semanas, el padre recibirá una carta de advertencia / conferencia y se iniciará un plan de prevención de absentismo escolar para el estudiante. Este plan requiere que los padres trabajen con la escuela y sean responsables de monitorear la asistencia de sus hijos (TEC 25.095)
2. Si un estudiante no asiste a la escuela sin excusa por 10 o más días o partes de días dentro de un período de seis - período de un mes, el padre está sujeto a proceso y el estudiante está sujeto a la remisión a la corte absentismo escolar (TEC 25.0951)

A continuación, se describe la diferencia entre una falta justificada e injustificada.



Falta justificada:

1. El padre llama el día de la ausencia con una excusa válida (enfermedad, emergencia familiar extrema, muerte de un familiar inmediato). El número es 915- 872-3950.
2. El padre envía una nota con el estudiante que regresa a la oficina de asistencia indicando una razón **válida**. La nota debe recibirse en la oficina de asistencia dentro de las 48 horas posteriores a la ausencia.

*Bajo HB 5 se afirma que todos de los estudiantes de kindergarten hasta el 12^o están obligados a asistir a la escuela el 90% del tiempo con el fin de recibir el crédito aula (TEC 25.092). **Un estudiante que falta demasiado a la escuela puede ser retenido en el mismo grado durante el año siguiente.***

Falta injustificada: Las siguientes son razones para que una ausencia sea injustificada.

1. Sin llamada telefónica o sin nota
2. Fuera de la ciudad
3. El padre envía una nota con un motivo no válido

Citas con el médico:

Un estudiante que tiene una cita con el médico en cualquier momento durante el día escolar se contará como presente durante el día si viene a la escuela antes o después de la cita y hay una nota del profesional de la salud con licencia para ejercer en los Estados Unidos (TEC25.087 (b) (2)). **Si no hay una nota, el estudiante se contará como ausente.**

TIEMPO DE TRANSICION / TARDANZAS

La escuela comienza a las 7:30 am. Los estudiantes deben estar en sus salones de clases a las 7:30 para comenzar la instrucción. Si un estudiante llega después de las 7:35 am, se le marcará tarde. Las tardanzas injustificadas se manejan de la siguiente manera:

Los maestros manejan las primeras tres tardanzas con la guía de su plan del salón de clases. El 4to retraso y cada retraso a partir de entonces, el estudiante es enviado a un administrador con la documentación adecuada. La primera vez con un administrador, el estudiante recibirá una detención supervisada durante el almuerzo y se notificará a los padres. La segunda o más veces con un administrador, la disciplina se determinará caso por caso y los padres tendrán una conferencia con el administrador.

ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

El desayuno se sirve desde las 7: 30 am - 7: 45 am en el salón. Los estudiantes no deben estar en el edificio después del horario escolar a menos que estén bajo la supervisión del personal de la escuela. Los estudiantes que ingresen al edificio sin permiso serán disciplinados en consecuencia. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:35 serán llevados a la oficina para que llamen a casa. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo o regresados por el departamento de transporte porque nadie está en la parada del autobús para recibirlos, serán referidos a la administración del campus. Los Servicios de Protección Infantil y / o el Departamento del Sheriff serán contactados después de la tercera vez que se deje a un niño después del horario de atención. Además, se suspenderá el transporte y se le podrá negar a los estudiantes que regresen después de



tres veces.

COMPORTAMIENTO

En la Primaria Sambrano, los estudiantes se comportan de manera respetuosa en todo momento, dentro y fuera de la clase y en todas y cada una de las funciones escolares (ya sea en casa o fuera). Se implementará el Marco de Apoyo y Comportamiento Positivo (PBIS) para seguir los valores fundamentales (Sea Respetuoso, Sea Responsable y Sea Seguro). El código de conducta estudiantil brinda una lista detallada de las consecuencias por no seguir las reglas de la escuela, el distrito y el estado.

SERVICIOS DE CLÍNICA / ENFERMERA

¿Qué grados reciben exámenes de la vista y del oído? Todo Kínder hasta Primer grado los estudiantes y los nuevos estudiantes obtendrán pruebas de audición y visión. Los maestros y los padres pueden solicitar uno para un niño en cualquier momento si parece haber un problema.

¿Se administran los medicamentos a través de la clínica / enfermera? Todos los medicamentos deben almacenarse en la oficina de la enfermera. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos consigo. Esto incluye aspirina o Tylenol. Cualquier medicamento que se administre debe tener un formulario de permiso del médico firmado tanto por el médico como por los padres.

Mi hijo tiene una afección médica específica que quiero que la enfermera y los maestros conozcan.

¿Qué tengo que hacer? Le recomendamos que llame y hable personalmente con la enfermera sobre esto. La enfermera transmitirá la información al director y a los maestros / personal apropiados. Es muy importante que haga esto. El número de teléfono directo de la enfermera es 872-3939 ext. 3953. El número de teléfono de la oficina principal es 872-3950.

DESTRUCCIÓN DE PROPIEDAD ESCOLAR

Los estudiantes serán responsables y estrictamente responsables por cualquier daño hecho a escritorios, casilleros, muebles, libros o cualquier parte del edificio. El grafiti se considera destrucción de la propiedad escolar. Cualquier marca en los escritorios, baños, libros o el edificio será tratada como una acción criminal y se presentarán cargos. Los daños causados resultarán en la restitución del estudiante / padre. Los actos de vandalismo cometidos por cualquier estudiante son castigados por la ley e implicarán una acción disciplinaria adicional por parte de la escuela.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Todos los padres deben asegurarse de que su hijo/a se adhiera al código de vestimenta del campus como se detallada en el manual del estudiante. La administración de la escuela continuará animando a todos los estudiantes a vestirse de una manera que refleje buen gusto y estilo apropiado para el entorno escolar. Por favor ayúdenos asegurándose de que su hijo/a se adhiera al código de vestimenta en todo momento. Su ayuda para hacer cumplir esta política proporcionará un mejor ambiente de aprendizaje y reducirá los problemas de disciplina dentro del campus. Se llamará a los padres para que traigan la vestimenta adecuada para los estudiantes vestidos de manera inapropiada.

Los estudiantes de Sambrano deben usar uniforme. El uniforme básico es el siguiente:

- corto o largo - camisa de polo de manga con un collar. El color de la camiseta es azul marino, dorado o blanco. Las camisas deben ser del tamaño apropiado del estudiante.



- Los pantalones pueden ser de color caqui, azul o jeans
- Los estudiantes deben usar zapatos deportivos o un zapato de vestir informal. (No zapatos abiertos)
- El tamaño de las joyas debe ser apropiado para el desarrollo del niño y no distraer el aprendizaje.

VESTIMENTA ESCOLAR NO ESTÁNDAR

Todos los padres deben asegurarse de que su hijo se adhiera al código de vestimenta del campus. La administración de la escuela continuará animando a todos los estudiantes a vestirse de una manera que refleje el buen gusto y el estilo apropiado para el entorno escolar. **Las siguientes modas están prohibidas en todo momento:**

- Pantalones holgados / caídos o pantalones demasiado ajustados. Los pantalones no deben ser más de dos pulgadas más grandes que la cintura del estudiante.
- Cinturones de tela de algodón con hebilla cuadrada de latón inicial (de cualquier color) o hebillas de gran tamaño.
- No se permite el uso de sombreros o gorras de ningún tipo en el edificio.
- No se permiten pañuelos, cadenas y brazaletes.
- No se permiten camisas que muestren cualquier parte del abdomen o la espalda, tirantes finos o cabestros.
- Las faldas o pantalones cortos no deben tener menos de tres pulgadas de la parte superior de la rodilla.
- ¡Nada de pies descalzos! Se deben usar zapatos en todo momento (no chanclas).
- Sin cejas afeitadas.
- Sin cosméticos, incluidos (uñas artificiales / lápices labiales) ya que distrae el aprendizaje.

La ayuda de los padres para hacer cumplir esta política proporcionará un mejor ambiente de aprendizaje y reducirá los problemas de disciplina dentro del campus. Se llamará a los padres para que traigan la vestimenta adecuada para los estudiantes vestidos de manera inapropiada.

Durante los meses más fríos, los estudiantes pueden usar solo suéteres o abrigos sobre la camisa del uniforme. Estos suéteres y abrigos deben estar libres de logotipos, no deben ser demasiado grandes ni más largos que la cadera. No se pueden usar capuchas en el edificio.

Hay algunas veces durante el año en que los estudiantes pueden tener un **día de “vestimenta libre”**. En estos días, los estudiantes deben cumplir con el código de vestimenta escolar no estándar y recibirán una nota de la administración.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

La apertura tardía, el cierre temprano o la cancelación de la escuela debido a las inclemencias del tiempo u otras condiciones de emergencia se anunciarán en las estaciones de radio y televisión locales antes de las 6:00 am. Por favor, planifique con su hijo lo que debe hacer en caso de que llegue a casa temprano y no está allí.

En el caso de una apertura tardía, los estudiantes comienzan las clases y luego se les servirá el almuerzo a la hora programada. El desayuno no será servido durante una apertura tardía y, por lo tanto, los estudiantes deben tomar el desayuno en su casa antes de llegar a la escuela.



PROCEDIMIENTO DE SIMULACRO DE INCENDIO / BLOQUEO

Los maestros instruirán a sus clases al comienzo del año escolar sobre el procedimiento adecuado a seguir durante un simulacro de incendio / encierro. Cada maestro en cada clase discutirá y revisará un mapa de la escuela junto con los procedimientos para asegurar que cada estudiante sepa cómo y dónde salir del edificio desde cada salón de clases. Estos procedimientos se revisarán periódicamente a lo largo del año. Los maestros permanecerán con sus estudiantes al salir y regresar al edificio durante un simulacro de incendio.

ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

¿Cuáles son los servicios generales que ofrece el consejero? Los servicios de orientación y consejería se ofrecen en la Primaria Josefa Sambrano en una variedad de áreas que incluyen académicas, exploración de lecciones de orientación profesional, relaciones con los padres, relación con los compañeros, consejería de prevención y crisis, relaciones entre maestros y alumnos, habilidades de estudio y pruebas grupales. Se ofrecen servicios adicionales a estudiantes con alto ausentismo y bajas calificaciones. Los estudiantes que necesiten ver al consejero deben solicitar un pase a su maestro.

¿Qué se está haciendo para ayudar a los estudiantes a lidiar con problemas relacionados con la edad, como la presión de los compañeros y la baja autoestima? Nuestro consejero vocacional está disponible en todo momento para ayudar a los estudiantes con sus problemas. Esta asesoría se realiza de forma individual y en pequeños grupos. El objetivo es mejorar las habilidades de afrontamiento de los jóvenes y enseñarles a utilizar esas habilidades en su vida diaria. Si desea solicitar servicios de asesoramiento para su hijo, puede comunicarse con el consejero en (915) 872 - 39 39 Extensión 4657 para establecer hasta una cita.

Tarea

La tarea es una parte muy importante de nuestro programa. A esta edad, se espera que los estudiantes trabajen de forma más independiente. Además, la tarea se convierte en una parte aún mayor de la calificación del estudiante. Asegúrese de que su hijo entregue la tarea a tiempo.

Lectura acelerada: todos los estudiantes de Sambrano deben leer libros de la biblioteca en casa todos los días durante 30 minutos. Luego, el estudiante participará en una breve evaluación en la escuela después de que termine por completo de leer su libro.

¿Cómo pueden los padres ayudar a sus hijos a hacer de la tarea una experiencia positiva y valiosa? Se ha demostrado que es importante establecer una rutina diaria para la tarea. Puede ser importante que los padres revisen el trabajo de sus hijos de vez en cuando para brindarles apoyo y aliento.

¿Cómo pueden los padres estar al tanto de las tareas diarias de sus hijos? Se espera que todos los estudiantes lleven un cuaderno de tareas. Este cuaderno contiene un calendario, que proporciona un horario diario en el que los estudiantes deben registrar sus asignaciones para cada clase.

ROL DE HONOR

¿Qué promedio de calificaciones (GPA) se necesita para calificar para el cuadro de honor? Hay un cuadro de honor para cada período de calificaciones de nueve semanas. Las calificaciones del estudiante al final de cada período de calificación de nueve semanas determinan si él / ella hace la lista o no. Un estudiante debe obtener un 90-100 para el cuadro de honor "A" o un 80-100 para el cuadro de honor "B" en cada clase (incluidas las optativas) para formar parte de la lista del cuadro de honor. Los estudiantes también deben



tener una calificación de "Satisfactorio" o "Excelente" en conducta. Los estudiantes son reconocidos cada nueve semanas y al final del año.

ARTÍCULOS LLEVADOS POR EL ESTUDIANTE

Los estudiantes no pueden traer artículos que no sean para propósitos educativos a la escuela. Tales artículos incluyen, pero no se limitan a: dispositivos electrónicos, radios, juegos electrónicos de mano, juguetes o teléfonos celulares en campus. **Si son atrapados con estos artículos, serán confiscados y solo serán devueltos a los padres después de pagar una tarifa de \$ 15. Si un estudiante es sorprendido con alguno de estos artículos por segunda vez o más, los artículos no se devolverán hasta el final del año escolar y solo se entregarán a los padres.**

Se emitirán medidas disciplinarias para los estudiantes que continúen trayendo los artículos a la escuela. Si alguno de estos artículos prohibidos se **pierde o es robado** en la escuela, la administración **no** investigará ya que no ibas a tenerlos contigo en primer lugar.

CONFERENCIAS DE PADRES

¿Cuándo están disponibles los maestros para reunirse con los padres? Los maestros están disponibles para reunirse individualmente durante su período de planificación, que es de 45 minutos cada día o en equipo después de la escuela. La hora del día varía según el período de conferencias del maestro. Los períodos de conferencias son durante el tiempo en que los estudiantes están en educación física (consulte el horario de la campana para conocer los horarios de educación física). Se anima a los padres a llamar a la oficina para verificar el horario de conferencias de un maestro y con anticipación para programar una cita, ya que los maestros pueden estar asistiendo a capacitaciones o reuniones durante el tiempo de conferencias y es posible que no estén disponibles para reunirse.

REPORTE DE PROGRESO

¿Cómo se manejan los informes de progreso? Los informes de progreso de tres semanas se envían a los padres a la mitad de cada nueve semanas. Se requiere que los maestros envíen informes de progreso a casa y pueden solicitar conferencias de padres / maestros para discutir el progreso de un estudiante. Si un padre no recibe un informe de progreso, puede llamar a la escuela y solicitar una copia.

POLITICA DE PROMOCION

¿Qué es la política de promoción? Un estudiante será promovido de un grado al siguiente sobre la base de sus logros académicos. Los estudiantes deben tener un promedio general de 70 o más, así como un promedio de 70 o más en al menos tres de las siguientes materias: Artes del Lenguaje / Lectura, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencias. Un estudiante no puede ser promovido si no cumple con estas pautas.

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

¿Con qué frecuencia los estudiantes reciben boletas de calificaciones? Los estudiantes reciben boletas de calificaciones cuatro veces al año, una cada período de nueve semanas según el calendario escolar enviado a casa en el otoño.



¿Cómo los envían a casa? Los estudiantes reciben boletas de calificaciones computarizadas cada nueve semanas. Se entregan a los estudiantes para que se los lleven a casa. Las calificaciones del semestre se reflejan en la terceras nueve semanas informan tarjeta y en las sextas nueve semanas informan tarjeta. Si un padre no recibe una boleta de calificaciones, puede llamar a la escuela y solicitar una copia.

SOLICITUD DE TAREA DURANTE LA ENFERMEDAD

Si va a estar fuera de la escuela durante tres días o más, ¿cómo puede solicitar la tarea? Puede llamar a la escuela al 872-3950 y hacer su solicitud. Es importante comprender que se necesitan **48 horas** para hacer el trabajo en conjunto. Por ejemplo, si llama el martes por la mañana, lo tendremos listo para el jueves por la mañana. Recuerde, si llama y solicita tarea, recójala entre las 7:30 am y las 3:20 pm el día indicado que estará disponible.

ESCALA DE CALIFICACIONES DE SEISD

Rango de letras equivalentes

| | |
|----------|---|
| 90 - 100 | A |
| 80 - 89 | B |
| 75 - 79 | C |
| 70 - 74 | D |
| 50 - 69 | F |

ENTREGA DE TRABAJO TARDE CUANDO NO ESTÁ AUSENTE

¿Qué pasa si olvido o pierdo mi tarea? La mayoría de los profesores trabajarán con el alumno individual hasta cierto punto. La política del distrito indica que un maestro puede quitar puntos por tareas tardías.

SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por mala conducta severa y continua. Las ausencias se consideran justificadas si el estudiante completa satisfactoriamente las tareas durante el período de suspensión. Se permitirá un mínimo de un día escolar de tiempo de recuperación por cada día de ausencia debido a la suspensión. No completar el trabajo asignado en una fecha límite establecida resultará en una calificación reprobatoria. El estudiante está excluido de participar o asistir a cualquier función escolar o de estar en o alrededor de la propiedad escolar durante una suspensión.

La suspensión en la escuela (ISS) se utiliza en muchos casos como medida disciplinaria por mala conducta grave o continua. Los estudiantes en ISS recibirán supervisión mientras completan sus tareas en un salón de clases separado de otros estudiantes. Durante ISS, el estudiante no podrá participar en ninguna actividad escolar y debe ser supervisado por un adulto en todo momento. El desayuno y el almuerzo se proporcionarán y consumirán en un área separada de otros estudiantes y supervisada por un funcionario de la escuela.



RETRASOS

Si un estudiante llega después de las 7:35 am, se contará como tarde. Después de la quinta tardanza, el estudiante no será elegible para asistencia perfecta. Las tardanzas injustificadas se manejan de la siguiente manera:

- Los maestros manejan las primeras tres tardanzas con su plan de manejo del salón de clases.
- En la cuarta tardanza y cada tardanza a partir de entonces, el estudiante es enviado a un administrador. La primera vez con un administrador, el estudiante recibirá una detención supervisada durante el almuerzo y se notificará a los padres.
- Después de seis tardanzas, el estudiante automáticamente recibirá detención durante el almuerzo para ese día y por cada día que llegue tarde.

TELÉFONO

Los teléfonos de la oficina y del salón de clases están disponibles para los estudiantes con una emergencia durante el día escolar. El personal de la oficina principal determinará las emergencias. Se proporciona un teléfono para uso después de la escuela solamente.

LIBROS DE TEXTO

Todos los libros de texto para estudiantes se proporcionan de forma gratuita. Sin embargo, si un estudiante pierde o daña un libro, tendrá que pagar para que sea reemplazado. Si se encuentra un libro perdido, el estudiante debe traer el recibo a la oficina principal para su reembolso. Si un libro está dañado, se impondrán multas de acuerdo con el daño. Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto que se les entreguen. Los estudiantes no pueden prestar libros de texto a otros estudiantes. Alentamos a los padres a que hablen con sus hijos sobre la responsabilidad de sus libros, ya que son muy costosos de reemplazar. Los maestros revisarán los libros cada seis semanas por daños y se impondrán multas si es necesario. Está prohibido escribir en o sobre libros, especialmente la escritura relacionada con pandillas.

TRANSPORTE

¿Quién califica para el transporte en autobús? Se proporcionará transporte en autobús a los niños que vivan a más de dos millas de la escuela.

¿Cómo afectará la disciplina del autobús a mi hijo? Los estudiantes que usan el transporte del distrito deben darse cuenta de que están bajo la jurisdicción de la escuela mientras se encuentran en la parada del autobús y desde el momento en que suben al autobús hasta que se les deja en la escuela. La seguridad de todos los estudiantes es nuestra principal preocupación. Las infracciones persistentes de las reglas representan una seria amenaza para la operación segura de los autobuses

y



serán tratadas de acuerdo con las pautas disciplinarias del distrito, que los estudiantes reciben el primer día de clases. Se anima a los padres a leer estos y revisar el comportamiento adecuado en el autobús con su hijo.

¿Existen reglas y consecuencias por el comportamiento en los autobuses escolares? Si. Las infracciones y las consecuencias son muy similares a las que ocurren dentro del edificio de la escuela, con la excepción de cosas como la suspensión fuera del autobús si el estudiante repite la infracción. Los estudiantes deben viajar solo en el autobús al que han sido asignados. Los conductores de autobuses advierten a los estudiantes sobre infracciones menores antes de que sean referidos a un subdirector. Las infracciones graves se remiten de inmediato.

VISITANTES

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y recoger un Pase de Visitante. No se permitirán estudiantes visitantes en el salón de clases durante el horario de clases. Las personas sin negocios legítimos o aquellas que no se registren en la oficina principal serán acompañadas y se llamará a las autoridades correspondientes.

Ayuda para los estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje, que necesitan educación especial o servicios de la Sección 504

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el aula regular, todos los distritos escolares y las escuelas autónomas de inscripción abierta deben considerar servicios de tutoría, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en Respuesta a la Intervención (RTI). La implementación de RTI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos y las escuelas autónomas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante está experimentando dificultades de aprendizaje, sus padres pueden comunicarse con la escuela o el Departamento de Educación Especial de San Elizario para conocer el sistema general de referencia o evaluación de educación general de la escuela para los servicios de apoyo. Este sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la derivación para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, adaptaciones o servicios específicos. Un padre puede solicitar una evaluación para educación especial o servicios de la Sección 504 en cualquier momento.

Referencias de educación especial:

Si un padre hace una solicitud por escrito para una evaluación inicial de servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o un empleado administrativo del distrito escolar o escuela autónoma de inscripción abierta, el distrito o escuela autónoma debe responder a más tardar 15 días escolares después recibir la solicitud. En ese momento, el distrito o la escuela autónoma debe dar a los padres un aviso previo por escrito de si están de acuerdo o se niegan a



evaluar al estudiante, junto con una copia del *Aviso de garantías procesales*. Si el distrito escolar o la escuela autónoma acuerda evaluar al estudiante, también debe dar a los padres la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación. Tenga en cuenta que una solicitud para una evaluación de educación especial se puede hacer verbalmente y no es necesario que esté por escrito. Los distritos y las escuelas autónomas aún deben cumplir con todos los requisitos de salvaguarda procesal y notificación previa por escrito y los requisitos para identificar, ubicar y evaluar a los niños que se sospecha que son niños con una discapacidad y que necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito o la escuela autónoma responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito o la escuela autónoma decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial del estudiante y el informe de evaluación a más tardar 45 días escolares a partir del día en que recibe el consentimiento por escrito de los padres para evaluar al estudiante. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el período de evaluación por tres o más días escolares, el período de evaluación se extenderá por el número de días escolares igual al número de días escolares que el estudiante está ausente. Hay una excepción al cronograma de 45 días escolares. Si un distrito o escuela autónoma recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial al menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de clases del año escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe a los padres antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela por tres o más días durante el período de evaluación, la fecha límite del 30 de junio ya no se aplica. En cambio, se aplicará el cronograma general de 45 días escolares más extensiones por ausencias de tres o más días.



RECONOCIMIENTO

Reconocemos que se nos ha informado que una copia electrónica del Manual del estudiante de Josefa L. Sambrano para el año escolar 2020/2021 está disponible en www.seisd.net. También entendemos que los estudiantes serán responsables de su comportamiento como se indica en la información de este manual.

Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

Maestro: _____ Grado: _____

Nombre escrito del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

